

步驟說明

1. 依照此版面輸入文字，或是插入圖片。
記得要逆時針轉**90度**（如下兩張）
2. 檔案 > 匯出 > 檔案格式選擇 **JPEG**
3. 將儲存好的檔案拉進**USB**輪播資料夾

公告

內容



ⓔ 行政大樓 Administration Bldg.

5F 教室 301-308
Classrooms

4F 教室 309-315
Classrooms

教師辦公室
Teachers' Office

3F 教室 205-207
Classrooms

校長室
Principal's Office

教師辦公室
Teachers' Office

秘書室
Secretariat

2F 教務處
Academic Affairs
Division

學籍室
Student Registration
Room

教官室
Military Instructors'
Office

健康中心
Health Center

1F 合作社
Cooperative

運動防護教室
Sports Injury Clinic

社團辦公室
Student Clubs' Office

資訊中心
Data Processing
Center

學務處
Student Affairs
Division

晤談室
Interview Room

油印室
Duplicating Room

多功能教室
Multifunction
Classroom